

Согласовано _____
Руководитель _____ управления
образования Администрации
Усть-Большерецкого МР
И.И. Васильева

Утверждаю _____
Директор МБУ ДО
Усть-Большерецкого РДДТ
Е.А. Колодкина
От 01 сентября 2016 года Приказ №
44/2-ОД

**Положение
о системе оплаты труда работников
МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ.**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Усть-Большерецкого районного Дома детского творчества (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013г. № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 04.03.2014г. № 113-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Камчатского края от 22.04.2013 г. № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 20.02.2015г. № 75-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Камчатского края от 22.04.2013 г. № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 13.07.2016г. № 264-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Камчатского края от 22.04.2013г. № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», Постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 23.01.2014 № 19 «Об утверждении «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» и включает в себя:

- 1) рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - ПКГ);
- 2) порядок и перечень выплат компенсационного характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иные выплаты стимулирующего характера за счет средств районного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;
- 3) условия оплаты труда руководителя МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ (далее - учреждения), заместителя руководителя и работников МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ, финансируемых из местного бюджета.

1.2. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим положением;
- 5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим положением;
- 6) мнения Совета МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ и окончательным принятием на общем собрании трудового коллектива МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ.

1.5. Штатное расписание МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ утверждается директором и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих данного учреждения в соответствии.

1.6. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств утвержденных Решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района «О местном бюджете Усть-Большерецкого муниципального района» на соответствующий финансовый год (далее - местный бюджет), а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в части оплаты труда работников, предусматриваемый учреждению местным бюджетом, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

1.8. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств местного бюджета.

При этом, в первую очередь, должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда - оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника, доплаты по доведению месячной заработной платы работника до размера минимальной заработной платы, установленного в Камчатском крае на соответствующий период.

1.9. Заработная плата работника учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения и перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливаются Управлением

образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее Учредитель)

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и основному персоналу устанавливается в соответствии с **приложением 2** к настоящему Положению.

1.11. В данное положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с изменениями в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Камчатского края, Усть-Большерецкого муниципального района.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБУ ДО Усть-Большерецкого РДТГ.

2.1. Заработная плата работника образовательного учреждения состоит из оклада (основного должностного оклада, основной ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению.

2.3. Увеличение размеров основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников учреждения осуществляется в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) окладов работников бюджетной сферы нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Камчатского края

2.4. Оклад (должностные оклады, ставки заработной платы) руководящих и педагогических работников учреждения, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников учреждения, определяется путем применения повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы).

2.5. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, стажа работы в должности методиста, старшего методиста, специфики работы устанавливаются в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению.

2.6. Применение повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы) осуществляется в соответствии с документами, подтверждающими наличие оснований для установления повышающих коэффициентов – трудовая книжка, документы, подтверждающие окончание соответствующего учебного заведения, присвоение квалификационной категории. Размеры повышающих коэффициентов к основным должностным окладам устанавливаются для каждого работника приказом руководителя учреждения.

2.7. Изменение повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы) при изменении у руководящих и педагогических работников учреждения оснований для их установления осуществляется:

а) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления в учреждение соответствующего документа;

б) при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на изменение коэффициента стажа педагогической работы;

в) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

г) при изменении замещаемой должности руководящего или педагогического работника учреждения - со дня назначения на соответствующую должность.

2.8. В оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических

работников учреждения включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

2.9. Размер оплаты труда работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

2.10. Установленная работникам учреждения при тарификации заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, приказом директора коллективным договором, трудовым договором независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.11. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.12. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя

3.1. Зарплата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

3.4. Оклад (ставка заработной платы) руководящих работников учреждения, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих работников определяется путем применения повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы).

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов стажа работы в должности руководителя или заместителя руководителя, специфики работы устанавливаются в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению.

3.5. Коэффициент стажа педагогической работы и уровня образования не применяется при определении должностного оклада (ставки заработной платы) руководящего работника учреждения.

3.6. В случае снижения размера должностного оклада руководителя учреждения по сравнению с должностным окладом прошлого года (при условии сохранения объема должностных обязанностей), руководителю учреждения устанавливается поправочный коэффициент.

3.7. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения, устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.8. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителю, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 4, 5 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя учреждения Управлением образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в пределах средств на оплату труда, утвержденных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

3.9. Управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района - главный распорядитель средств местного бюджета вправе централизовать на эти цели до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

3.10. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются:

— руководителю учреждения Учредителем на основании протокола решения комиссии по рассмотрению и установлению доплат и надбавок руководителю учреждения за интенсивность и качество выполненных работ;

— заместителю руководителя учреждения – приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда с учётом результатов его деятельности

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения, могут быть установлены следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Размеры и порядок выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в соответствии с **приложением 4** к настоящему Положению.

4.3. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается работникам учреждения на основании **заключения эксперта № 591-163356 по результатам специальной оценки условий труда от 21.04.2016г.**

При этом работодатель принимает меры по разработке и реализации плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда.

Если по результатам аттестации рабочих мест подтверждено обеспечение на рабочих местах безопасных условий труда, компенсации работникам не устанавливаются и осуществление повышенной оплаты труда не производится.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

5.2. Работникам учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы):

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ.

5.3. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работникам учреждения, предусмотренных частью 5.1 настоящего раздела, принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты

труда на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с частями 5.3 – 5.5 настоящего раздела.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

В отношении руководителя учреждения решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и его размерах принимается Учредителем.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, а руководителю учреждения в занимаемой должности или в должности заместителя руководителя. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ максимальным размером не ограничивается.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) руководителя учреждения за интенсивность и качество работ и его размерах принимается Учредителем персонально в отношении конкретного руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципального образовательного учреждения.

5.7. Применение повышающего коэффициента или надбавки (доплаты) к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.8. Установленные работнику выплаты стимулирующего характера могут быть отменены (сняты) или снижены приказом директора учреждения с обязательным указанием причины.

5.9. В целях поощрения руководителя, заместителя руководителя и работников образовательного учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 2) премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 3) премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 4) премия за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям, за разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения,
- 5) премия по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилей образовательного учреждения и др.);
- 6) премия по случаю торжественного события в личной жизни работника (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка, выход на пенсию и др.);
- 7) по случаю профессиональных праздников и праздничных дней.

5.10. Премирование директора учреждения осуществляется по решению работодателя на основании представления руководителя управления образования.

5.11. Премирование работников учреждения осуществляется по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей, подчиненных руководителю учреждения непосредственно;
- педагогических и других работников учреждения – по представлению руководителя и (или) его заместителя;

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- активное участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

5.12. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Усть-Болышереецкого районного Дома детского творчества

5.13. Педагогическим работникам учреждений, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных нормативно-правовым актом учреждения.

5.14. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования впервые приступившим к педагогической деятельности в образовательном учреждении, устанавливаются надбавки к

окладам (должностным окладам, ставке заработной платы).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются приказом директора учреждения. Надбавки устанавливаются в следующих размерах: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из муниципального бюджета на оплату труда работников учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) до 10 000,00 рублей;
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами семьи до 20 000,00 рублей;
- в связи с необходимостью длительного лечения работника или заболевания, требующего дорогостоящего лечения до 30 000,00 рублей;
- тяжелого финансового положения, связанного с последствиями стихийных бедствий землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств до 5 000,00 рублей.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.3. Размеры материальной помощи зависят от наличия фактической экономии фонда оплаты труда на дату подачи заявления работника МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ.

Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ, действующие с 1 сентября 2016 года

а) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	В дополнительных образовательных учреждениях
1	2	3	7
2	Второй квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	4745
3	Третий квалификационный уровень	методист	4873
7	Четвертый квалификационный уровень	старший методист	5009

б) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	В дополнительных образовательных учреждениях
1	2	3	7
1	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель	4152

в) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

п/п	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
	2	3	4
1. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
й	Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений	3174
2. Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
	Второй квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электрик	4402

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников
МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности для определения предельной доли расходов оплаты труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения

1.Перечень должностей работников учреждения, относимых к административно-управленческому персоналу:

Директор

Заместитель директора по УВР

2.Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»:

Методист

Педагог дополнительного образования

Старший методист.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогичес ких работников
1.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего профессионального образования	-	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	-	1,00
2.	Коэффициент стажа педагогической работы (за исключением стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
3.	Коэффициент квалификации**	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20
4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)		
		более 6 лет	-	1,3
		от 3 до 6 лет	-	1,2
		до 3 лет	-	1,0
5.	Коэффициент специфики работы	Тип 1***	1,25	1,25

Примечание:

1) *Коэффициент уровня образования педагогических работников учреждений определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании без предъявления специальных требований к профилю полученной специальности по образованию, преподавателя музыкальных дисциплин, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, к которым предъявляются специальные требования к профилю полученной специальности по образованию:

1) педагогические работники учреждений считаются имеющими высшее

профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр».

2) педагогические работники учреждений считаются имеющими среднее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также окончившие три полных курса образовательного учреждения высшего профессионального образования и приравненных к нему учебных заведений.

2) Коэффициент квалификации** применяется при определении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) педагогического работника учреждения в зависимости от наличия у него соответствующей квалификационной категории (первой, высшей), устанавливаемой по результатам аттестации педагогических работников образовательных учреждений в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Согласно части 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» квалификационные категории, присвоенные педагогическим и руководящим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до введения в действие Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены. В связи с этим руководителю учреждения рекомендуется сохранить Порядок определения должностного оклада (ставки заработной платы), действующего до 1 сентября 2011 года педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию в течение срока, на который она была присвоена.

3)* Коэффициент специфики работы 1 типа** распространяется на следующих специалистов образовательного учреждения, расположенного в сельской местности и в рабочих поселках в Камчатском крае:

- 1) руководящие работники, и их заместители, относящиеся к административно-управленческому персоналу
- 2) педагогические работники.

Приложение 4 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБУ ДО Усть-Большерецкого РДДТ

Выплаты компенсационного характера

№/№	Надбавки, предусмотренные в Положении об оплате труда	Размер оплаты к ставке заработной платы в %	Нормативные документы
1	За работу в районах Крайнего Севера. Районный коэффициент	80%	Ст. 148 ТК РФ, ФЗ от 22.08.2004 № 122 ФЗ
2	За стаж работы в районах Крайнего Севера	до 80 %	Ст. 148 ТК РФ, ФЗ от 30.06.2006 № 90 ФЗ
3	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Не менее двойной дневной или часовой ставки	Ст. 153 ТК РФ
4	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ	до 60 %	Ст. 151 ТК РФ

**С ПОЛОЖЕНИЕМ
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Усть-Большерецкого
районного Дома детского творчества
ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____